



Miejskie Przedsiębiorstwo
Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.

64- 100 Leszno, ul. Lipowa 76A



LESZCZYŃSKICH
WODOCIĄGÓW

1900-2020
tradycja i nowoczesność

Załącznik do Zarządzenia nr 11/2020 z dn. 06.04.2020 r.

REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH PRZEZ MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI SP. Z O.O. Z SIEDZIBĄ W LESZNIE

Leszno, kwiecień 2020 roku

sekretariat 65 529 83 11
faks 65 529 83 71

obsługa klienta 65 529 83 44
inwestycje 65 529 83 15

laboratorium 65 529 83 39
pogotowie wod-kan 994

www.mpwik-leszno.pl
www.ebok.mpwik-leszno.pl

Spis treści

Dział 1 Przepisy ogólne	3
§ 1 Postanowienia ogólne	3
§ 2 Definicje.....	4
§ 3 Zasady udzielania zamówień	5
§ 4 Zamawiający	5
§ 5 Tryby udzielenia zamówienia	6
§ 6 Ustalenie wartości zamówienia.....	8
§ 7 Opis przedmiotu zamówienia.....	9
§ 8 Warunki udziału w postępowaniu i dokumenty na potwierdzenie ich spełnienia.....	9
§ 9 Wykluczenie wykonawcy z postępowania – przesłanki obligatoryjne	13
§ 10 Wykluczenie wykonawcy z postępowania – przesłanki fakultatywne	14
§ 11 Zasady związane z wykluczeniem wykonawcy z postępowania.....	15
§ 12 Dokumenty w postępowaniu o udzielenie zamówienia.....	16
§ 13 Oferta wykonawcy.....	20
§ 14 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.....	21
§ 15 Wadium	22
§ 16 Termin związania ofertą	23
§ 17 Unieważnienie postępowania	23
Dział 2 Rozeznanie rynku	24
§ 18 Udzielenie zamówienia po przeprowadzeniu rozeznania rynku	24
Dział 3 Zapytanie ofertowe	24
§ 19 Udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego	24
Dział 4 Postępowanie przetargowe	25
§ 20 Wszczęcie postępowania przetargowego	25
§ 21 Zabezpieczenie należytego wykonania	27
§ 22 Wybór oferty	28
Dział 5 Zamówienie z wolnej ręki	28
§ 23 Zasady udzielenia zamówienia z wolnej ręki.....	28
Dział 6 Pozostałe postanowienia	29
§ 24 Zawarcie umowy.....	29
§ 25 Postanowienia końcowe.....	29

Dział 1 Przepisy ogólne

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady i tryb udzielania zamówień przez Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Lesznie.
2. Postanowienia regulaminu stosuje się, jeżeli zamówienie jest udzielane w celu wykonywania jednego z następujących rodzajów działalności:
 - a) tworzenia sieci przeznaczonych do świadczenia publicznych usług związanych z produkcją lub dystrybucją wody pitnej lub dostarczania wody pitnej do takich sieci lub kierowania takimi sieciami
 - b) związanych z kanalizacją i oczyszczaniem ścieków,
 - c) związanych z projektami dotyczącymi inżynierii wodnej, nawadniania lub melioracji pod warunkiem, że ilość wody wykorzystywanej do celów dostaw wody pitnej stanowi ponad 20% łącznej ilości wody dostępnej dzięki tym projektom lub instalacjom nawadniającym lub melioracyjnym.
3. Postanowienia niniejszego regulaminu mają zastosowanie do zamówień sektorowych w rozumieniu art. 132 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych; dalej: ustawa PZP) o wartości poniżej:
 - a) 428 000,00 euro dla zamówień, których przedmiotem są dostawy lub usługi,
 - b) 5 350 000,00 euro dla zamówień, których przedmiotem są roboty budowlane.W przypadku zmiany wartości, o których mowa w lit. a i b powyżej z uwagi na zmianę właściwych przepisów prawa powszechnie obowiązującego brak jest konieczności zmiany postanowień regulaminu. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim stosuje się wartości wynikające ze zmienionych przepisów ustawy PZP.
4. Ustalenia wartości zamówienia (przeliczenia wartości zamówień) należy dokonywać na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do euro ustalonego na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów wydanego zgodnie z upoważnieniem zawartym w art. 35 ust 3 ustawy PZP.
5. Regulaminu nie stosuje się, w szczególności do:
 - a) umów z zakresu prawa pracy,
 - b) świadczeń odszkodowawczych,
 - c) należności publiczno-prawnych (w tym podatków),
 - d) nabycia własności lub innych praw do istniejących budynków lub nieruchomości,
 - e) opłat wynikających z rozstrzygnięć sądu, komornika, organu skarbowego lub administracyjnego,
 - f) opłat skarbowych,
 - g) opłat notarialnych z tytułu poświadczania i uwierzytelniania dokumentów, w tym za poświadczenie zgodności odpisu pełnomocnictwa z okazanym dokumentem pełnomocnictwa.
6. Z niniejszego Regulaminu wyłącza się wydawanie środków z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, ale tych, które zostały ujęte w preliminarzu wydatków podpisanym przez Spółkę i Związki Zawodowe.
7. Niniejszy Regulamin obowiązuje wszystkich pracowników zamawiającego.

8. Udzielający zamówienia winien dokonać jego rejestracji w obowiązującym w Spółce rejestrze zamówień publicznych. Wpisowi do rejestru podlegają wszystkie zamówienia przekraczające wartość 5000,00 zł.

§ 2 Definicje

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) cenie – należy przez to rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za dostawę, usługę lub robotę budowlaną bez uwzględnienia podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego (cena netto);
- 2) dostawach – należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację;
- 3) kierownikowi zamawiającego – należy przez to rozumieć Prezesa Zarządu zamawiającego lub osoby przez niego upoważnione;
- 4) najkorzystniejszej ofercie – należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia albo z najniższą ceną lub kosztem, gdy jedynym kryterium oceny jest cena lub koszt;
- 5) ofercie częściowej – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią SIWZ, wykonanie części zamówienia;
- 6) ofercie wariantowej – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ, odmienny niż określony przez zamawiającego sposób wykonania zamówienia;
- 7) robotach budowlanych – należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 2c ustawy PZP lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;
- 8) SIWZ – należy przez to rozumieć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, którą przygotowuje zamawiający;
- 9) usługach – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy,
- 10) wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia lub złożyła ofertę,
- 11) zamawiającym – należy przez to rozumieć Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Lesznie;
- 12) zamówieniach – należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane, w rozumieniu regulaminu.

§ 3 Zasady udzielania zamówień

1. Przy realizacji zamówień zamawiający będzie kierować się następującymi zasadami:
 - 1) niedyskryminującego opisu przedmiotu zamówienia – rozumianej jako zakaz zawierania w opisie zapisów preferujących konkretnych wykonawców,
 - 2) równego dostępu dla podmiotów gospodarczych, rozumianej w szczególności jako zakaz stawiania wymagań powodujących dyskryminację względem wykonawców,
 - 3) konkurencyjnego przeprowadzania postępowań.
2. Zamawiający może wspólnie z innym lub innymi zamawiającymi przeprowadzić postępowanie i udzielić zamówienia, wyznaczając spośród siebie zamawiającego upoważnionego do przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia w ich imieniu i na ich rzecz. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, stosuje się zasady wynikające z art. 16 ustawy PZP.

§ 4 Zamawiający

1. Postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie Regulaminu prowadzone są przez jednostki organizacyjne działające w strukturze organizacyjnej zamawiającego.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej działającej w strukturze organizacyjnej zamawiającego sporządza opis przedmiotu zamówienia, dokonuje oszacowania wartości zamówienia (zgodnie z zasadami określonymi w § 6 niniejszego Regulaminu), proponuje skład komisji przetargowej kierownikowi zamawiającego.
3. Zamawiający w celu przeprowadzenia postępowania może powołać komisję przetargową, składającą się co najmniej z trzech osób. Skład komisji przetargowej określa kierownik zamawiającego w oparciu o wniosek kierownika jednostki organizacyjnej działającej w strukturze organizacyjnej zamawiającego. Decyzje komisji przetargowej są ważne, jeżeli w jej obradach brało udział co najmniej dwóch jej członków, w tym przewodniczący komisji, a o posiedzeniu komisji przetargowej zostali powiadomieni wszyscy jej członkowie.
4. W skład komisji przetargowej mogą wchodzić osoby niebędące pracownikami zamawiającego, jeżeli jest to uzasadnione koniecznością skorzystania w trakcie postępowania ze specjalistycznej wiedzy takich osób. Przewodniczącym komisji przetargowej jest zawsze pracownik zamawiającego.
5. Do zadań komisji przetargowej należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie dokumentacji na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 2) prowadzenie dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) udzielanie wyjaśnień dotyczących SIWZ,
 - 4) prowadzenie negocjacji z wykonawcami,
 - 5) dokonanie otwarcia ofert w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu,
 - 6) żądanie udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
 - 7) wezwanie wykonawców do uzupełnienia oświadczeń i dokumentów,
 - 8) poprawianie omyłek w treści ofert na zasadach określonych postanowieniami niniejszego Regulaminu,
 - 9) ocenianie spełnienia warunków stawianych wykonawcom,

- 10) ocena ofert nie podlegających odrzuceniu oraz wskazanie oferty najkorzystniejszej,
 - 11) sporządzenie protokołu z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 12) przedstawienie protokołu z postępowania o udzielenie zamówienia do akceptacji przez kierownika zamawiającego,
 - 13) opracowanie i publikacja ogłoszenia o wynikach postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Przewodniczący komisji przetargowej organizuje prace komisji, w szczególności zwołuje jej posiedzenia i zawiadamia o tym fakcie członków komisji i w razie potrzeby wykonawców.
 6. Komisja przetargowa jest zespołem powoływanym do oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz do badania i oceny ofert.
 7. Z prac komisji przetargowej w ramach postępowania o udzielenie zamówienia w jednym z trybów określonych niniejszym Regulaminem, sporządza się protokół zawierający co najmniej:
 - 1) nazwę zamówienia,
 - 2) datę i miejsce opublikowania ogłoszenia lub ogłoszeń o zamówieniu,
 - 3) wskazanie osób wchodzących w skład komisji przetargowej,
 - 4) wskazanie podmiotów, które złożyły oferty wraz z informacją o zaproponowanej cenie i innych istotnych elementach oferty,
 - 5) wskazanie wybranej oferty lub ofert ewentualnie wskazanie potrzeby odstąpienia od udzielenia zamówienia wraz z uzasadnieniem tego wniosku,
 - 6) wskazanie wykluczonych wykonawców i odrzuconych ofert wraz z uzasadnieniem,
 - 7) podpisy wszystkich członków komisji biorących udział w prowadzeniu postępowania.
 8. Kierownik zamawiającego zatwierdza niezbędne dokumenty do udzielenia zamówienia, w szczególności SIWZ oraz wzór umowy.
 9. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi osoba upoważniona przez kierownika zamawiającego w zakresie posiadanego upoważnienia.
 10. Protokół, o którym mowa w ust. 7 powyżej przewodniczący komisji przetargowej lub kierownik jednostki organizacyjnej zamawiającego przekazuje kierownikowi zamawiającego.
 11. Ostateczna decyzja dotycząca udzielenia zamówienia bądź odstąpienia od jego udzielenia należy do wyłącznej kompetencji kierownika zamawiającego.
 12. Kierownik zamawiającego zatwierdza wszystkie czynności w ramach prowadzonego postępowania.

§ 5 Tryby udzielenia zamówienia

1. Udzielenie zamówienia sektorowego, którego wartość nie przekracza kwoty 5 000,00 zł nie wymaga przeprowadzenia postępowania ani spisania protokołu. Do udzielania zamówień sektorowych, których wartość nie przekracza kwoty 5 000,00 zł uprawnione są osoby zajmujące następujące stanowiska:
 - a. Kierownik Działu (kierownik jednostki organizacyjnej zamawiającego),
 - b. Samodzielny Specjalista,
 - c. Dyrektor,o ile zamówienie jest związane bezpośrednio z pracą komórek organizacyjnych podporządkowanych tym osobom. Osoby te przy podpisywaniu umów i udzielaniu zleceń działają w imieniu zamawiającego na podstawie stosownego pełnomocnictwa. Dodatkowo kierownik zamawiającego może upoważnić inne osoby do udzielania zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 5 000,00 zł. Osoby

udzielające tych zamówień zobowiązane są do zachowania szczególnej staranności przy zarządzaniu mieniem Spółki.

2. Zamówienia sektorowe, których wartość dla zamówień na dostawy i usługi albo na roboty budowlane przekracza 5 000,00 zł jednak nie przekracza 20 000,00 zł udzielane są w oparciu o przeprowadzone rozeznanie rynku.
3. Zamówienia sektorowe, których wartość dla zamówień na dostawy i usługi albo na roboty budowlane wynosi powyżej 20 000,00 zł, jednak nie przekracza 100 000,00 zł udzielane są w trybie zapytania ofertowego.
4. Zamówienia sektorowe, których wartość przewyższa kwoty określone w ust. 3 powyżej, udzielane są w trybie postępowania przetargowego.
5. Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego oferenta:
 - z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze,
 - z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów,
 - w przypadku udzielania zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej,
 - b) ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn zależnych od zamawiającego, której nie mógł on przewidzieć, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia,
 - c) w przypadku udzielania dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nie przekraczających łącznie 50 % wartości realizowanego zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
 - z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów, lub
 - wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego,
 - d) w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym możliwe jest udzielenie zamówienia na szczególnie korzystnych warunkach,
 - e) w związku z trwającymi przez bardzo krótki okres szczególnie korzystnymi okolicznościami możliwe jest udzielenie zamówienia po cenie znacząco niższej od zwykłych cen rynkowych.
6. Kierownik zamawiającego może w uzasadnionym przypadku ustalić odrębny tryb udzielenia zamówienia (nieprzewidziany w regulaminie) lub zmodyfikować zasady udzielania zamówień dla poszczególnych postępowań. W przypadku zamówień o wartości powyżej 500.000,00 zł udzielenie zamówienia w trybie, o którym mowa w zdaniu poprzednim wymaga wydania zarządzenia przez kierownika zamawiającego.

§ 6 Ustalenie wartości zamówienia

1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością.
2. W przypadku dostaw lub usług, przy określeniu wartości zamówienia ustala się przy zastosowaniu co najmniej jednej z następujących metod:
 - 1) analizy cen rynkowych;
 - 2) analizy wydatków poniesionych na tego rodzaju zamówienia w okresie poprzedzającym moment szacowania wartości zamówienia, z uwzględnieniem wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
 - 3) analizy cen ofertowych złożonych w postępowaniach prowadzonych przez zamawiającego lub zamówień udzielonych przez innych zamawiających, obejmujących analogiczny przedmiot zamówienia, z uwzględnieniem wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
3. Podstawą ustalenia wartości zamówienia na usługi lub dostawy powtarzające się okresowo lub podlegające wznowieniu w określonym czasie jest łączna wartość zamówień tego samego rodzaju:
 - 1) udzielonych w terminie poprzednich 12 miesięcy lub w poprzednim roku budżetowym, z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych usług lub dostaw oraz prognozowanego na dany rok średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, albo
 - 2) których zamawiający zamierza udzielić w terminie 12 miesięcy następujących po pierwszej usłudze lub dostawie.
4. Wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie:
 - 1) kosztorysu inwestorskiego sporządzanego na etapie opracowania dokumentacji projektowej albo na podstawie planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane;
 - 2) planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane.
5. Przy obliczaniu wartości zamówienia na roboty budowlane uwzględnia się także wartość dostaw i usług oddanych przez zamawiającego do dyspozycji wykonawcy, o ile są one niezbędne do wykonania tych robót budowlanych.
6. Dokumentami potwierdzającymi ustalenie wartości zamówienia są, w szczególności:
 - 1) zapytania cenowe skierowane do potencjalnych wykonawców oraz odpowiedzi cenowe wykonawców,
 - 2) wydruki ze stron internetowych zawierające ceny usług i towarów (opatrzone datą dokonania wydruku) wraz z otrzymanymi ofertami,

- 3) kopie ofert lub umów z innych postępowań (obejmujących analogiczny przedmiot zamówienia) z okresu poprzedzającego dzień ustalenia wartości zamówienia,
 - 4) aktualny kosztorys inwestorski albo aktualnie planowane koszty robót budowlanych,
 - 5) oferty handlowe dostarczone przez wykonawców z własnej inicjatywy.
7. Zamawiający wypełnia formularz z wykonanego szacowania wartości zamówienia Nie stanowi dokumentu potwierdzającego ustalenie wartości zamówienia przeprowadzenie rozmowy telefonicznej z potencjalnym wykonawcą.
 8. W przypadku gdy zamówienie ma zostać udzielone na czas powyżej 12 miesięcy, a na okres nieprzekraczający 48 miesięcy, wartością zamówienia jest wartość ustalona z uwzględnieniem całego okresu trwania umowy.
 9. W przypadku gdy zamówienie ma zostać udzielone na czas dłuższy niż 48 miesięcy lub na czas nieoznaczony, wartością zamówienia jest wartość ustalona z uwzględnieniem okresu 48 miesięcy wykonywania zamówienia.
 10. Ustalenia wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane.

§ 7 Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia powinien być opisany w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
2. Zamawiający dokonując opisu przedmiotu zamówienia powinien stosować się do zasady konkurencyjności zamówień oraz zasady równego traktowania wykonawców.
3. Opis przedmiotu zamówienia nie powinien odnosić się do określonego wyrobu lub źródła lub znaków towarowych, patentów, rodzajów lub specyficznego pochodzenia, chyba że takie odniesienie jest uzasadnione przedmiotem zamówienia.

§ 8 Warunki udziału w postępowaniu i dokumenty na potwierdzenie ich spełnienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu;
 - b) spełniają warunki udziału, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane od wykonawców środki dowodowe w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiającą ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, w szczególności wyrażając je jako minimalne poziomy zdolności.
3. Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej.
4. Zamawiający w SIWZ określa szczegółowo warunki jakie powinien spełniać wykonawca w celu ubiegania się o zamówienie oraz określa dokumenty, jakie wykonawcy powinni złożyć w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W przypadku zapytania ofertowego zamawiający może określić warunki oraz dokumenty na zasadach określonych w zdaniu poprzednim. Powyższych zasad nie stosuje się do udzielania zamówień w trybie rozeznania rynku.
5. Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny potwierdzać, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu nie później niż z upływem terminu składania ofert.
6. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w **ust. 3 lit. a** powyżej, zamawiający może żądać dokumentów potwierdzających posiadanie takich kompetencji lub uprawnień, o ile obowiązek ich posiadania wynika z odrębnych przepisów, w szczególności:
- 1) koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;
 - 2) w przypadku zamówienia na usługi - dokumentu potwierdzającego status członkowski wykonawcy w określonej organizacji, od którego uzależnione jest prawo do świadczenia nabywanej przez zamawiającego usługi w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
7. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w **ust. 3 lit. c** powyżej, zamawiający może żądać następujących dokumentów:
- 1) sprawozdania finansowego albo jego części, w przypadku gdy sporządzenie sprawozdania wymagane jest przepisami prawa kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również odpowiednio z opinią o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających na przykład obroty oraz aktywa i zobowiązania - za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres;
 - 2) oświadczenia wykonawcy o rocznym obrocie wykonawcy lub o obrocie wykonawcy w obszarze objętym zamówieniem, za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres;
 - 3) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.
8. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w **ust. 3 lit. b** powyżej, zamawiający może żądać następujących dokumentów:

- 1) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty;
- 2) wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 3) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
- 4) opisu urządzeń technicznych oraz środków organizacyjno-technicznych zastosowanych przez wykonawcę w celu zapewnienia jakości oraz opisu zaplecza naukowo-badawczego posiadanego przez wykonawcę lub które będzie pozostawało w dyspozycji wykonawcy;
- 5) wykazu systemów zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw, które wykonawca będzie mógł zastosować w celu wykonania zamówienia publicznego;
- 6) wykazu środków zarządzania środowiskowego, które wykonawca będzie mógł zastosować w celu wykonania zamówienia publicznego;
- 7) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie kontroli zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych wykonawcy, a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych, jak również środków kontroli jakości, z których będą korzystać - w przypadku gdy przedmiot zamówienia obejmuje produkty lub usługi o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu;
- 8) oświadczenia na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebności kadry kierowniczej w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

- 9) oświadczenia na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy;
 - 10) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
9. W celu zapewnienia odpowiedniego poziomu konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający może dopuścić, aby wykaz:
- 1) o którym mowa w ust. 8 pkt 1 powyżej, dotyczył robót budowlanych wykonanych w okresie dłuższym niż 5 lat przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) o którym mowa w ust. 8 pkt 2 powyżej, dotyczył dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - również wykonywanych, w okresie dłuższym niż 3 lata przed upływem terminu składania ofert.
10. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
11. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
12. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
13. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu
14. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
15. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
16. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 13 powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub

- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 14 powyżej.

§ 9 Wykluczenie wykonawcy z postępowania – przesłanki obligatoryjne

Z postępowania wyklucza się:

- a) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- b) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
- o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - skarbowe,
 - o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej),
- c) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w lit. b);
- d) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- e) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- f) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- g) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- h) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

- i) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- j) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą;
- k) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.

§ 10 Wykluczenie wykonawcy z postępowania – przesłanki fakultatywne

Zamawiający może wykluczyć wykonawcę:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe;
- b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- c) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w § 9. lit. c powyżej, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ustawy PZP z:
 - zamawiającym,
 - osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - członkami komisji przetargowej,
 - osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy PZP - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- d) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego zawartą z zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- e) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3 000,00 zł;
- f) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w lit. e powyżej;

- g) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3 000,00 zł;
- h) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w § 9 lit. d powyżej, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

§ 11 Zasady związane z wykluczeniem wykonawcy z postępowania

1. Jeżeli zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie § 10 powyżej, wskazuje podstawy wykluczenia w ogłoszeniu o zamówieniu, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykluczenie wykonawcy następuje:
 - 1) w przypadkach, o których mowa w § 9 lit. b tiret 1-3 i lit. c powyżej, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w § 9 lit. b tiret 1-3 powyżej, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - 2) w przypadkach, o których mowa:
 - w § 9 lit. b tiret 4 i lit. c powyżej, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w § 9 lit. b tiret 4 powyżej,
 - w § 9 lit. d powyżej,
 - w § 10 lit. e, f, g powyżej,- jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w § 9 lit. g, i powyżej lub § 10 lit. b i d powyżej, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 4) w przypadku, o którym mowa w § 9 lit. j powyżej, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) w przypadku, o którym mowa w § 9 lit. k powyżej, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie § 9 lit. b i c powyżej oraz § 9 lit. e-i powyżej lub § 10 powyżej, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec

wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 3 powyżej.
5. W przypadkach, o których mowa w § 9 lit. h powyżej, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

§ 12 Dokumenty w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. Zamawiający może określić w zapytaniu ofertowym lub SIWZ dokumenty jakie zobowiązany jest złożyć wykonawca wraz z ofertą w celu potwierdzenia braku wystąpienia przesłanek do wykluczenia wykonawcy z postępowania.
2. Dokumenty te powinny potwierdzać, że na dzień upływu terminu składania ofert, wykonawca nie podlegał wykluczeniu z postępowania.
3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający może żądać następujących dokumentów:
 - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w § 9 lit. b), c) i j) powyżej oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie § 10 lit. e) i f) powyżej, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie § 10 lit. a) powyżej;
 - 5) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - 6) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 7) oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie § 10 lit. e) i f) powyżej;
 - 8) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie § 10 lit. g) powyżej;
 - 9) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych;
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 powyżej:
- 1) pkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w § 9 lit. b, c i j powyżej oraz § 10 lit. e i f powyżej;
 - 2) pkt 2-4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i pkt 2 tiret 2 powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 tiret 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem

osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 5 stosuje się.

7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
8. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 3 pkt 1 powyżej, składa dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, w zakresie określonym w § 9 lit. c i j powyżej oraz § 10 lit. f powyżej. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 4 zdanie pierwsze powyżej stosuje się.
9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
10. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w §8 ust. 11-16 powyżej, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
11. Zamawiający może żądać od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w § 8 ust. 11-16 powyżej, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 3 pkt 1-9 powyżej.
12. Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w ust. 3 pkt 1-9 powyżej, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. §8 ust. 11 – 16 powyżej.
13. W celu potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający może żądać w szczególności:

- 1) próbek, opisów, fotografii, planów, projektów, rysunków, modeli, wzorów, programów komputerowych oraz innych podobnych materiałów, których autentyczność musi zostać poświadczona przez wykonawcę na żądanie zamawiającego;
 - 2) certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę, jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia;
 - 3) zaświadczenia niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym;
 - 4) zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem spełniania przez wykonawcę określonych norm zapewnienia jakości, jeżeli zamawiający odwołuje się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich seriach norm europejskich;
 - 5) zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem spełnienia przez wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego, jeżeli zamawiający wskazuje środki zarządzania środowiskowego, które wykonawca będzie stosował podczas wykonywania zamówienia publicznego, odwołując się do unijnego systemu zarządzania środowiskiem i audytu (EMAS) lub do innych norm zarządzania środowiskowego opartych na odpowiednich normach europejskich lub międzynarodowych opracowanych przez akredytowane jednostki.
14. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w § 8 - 12 niniejszego regulaminu, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 15. W przypadkach postępowań, które nie są prowadzone z użyciem środków komunikacji elektronicznej przy składaniu ofert, dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w § 8 - 12 niniejszego regulaminu oraz oferta, mogą być składane za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
 16. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
 17. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w ust. 12 powyżej, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. W przypadku, o którym mowa w ust. 12 powyżej, poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
 18. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 19. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w § 8 - 12 niniejszego regulaminu, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

§ 13 Oferta wykonawcy

1. Zamawiający w zapytaniu ofertowym, SIWZ albo zaproszeniu do negocjacji może zażądać od wykonawcy złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania.
2. W przypadku niezłożenia przez wykonawcę dokumentów żądanych przez zamawiającego, zamawiający może wezwać wykonawcę do uzupełnienia dokumentów. Jeżeli zamawiający posiada wątpliwości w zakresie jakiegokolwiek dokumentu złożonego przez wykonawcę, powinien wezwać wykonawcę do wyjaśnienia treści oferty.
3. Dokumenty złożone przez wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia lub wyjaśnienia, uznaje się za część oferty wykonawcy.
4. Dokumenty złożone przez wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia lub wyjaśnienia, muszą potwierdzać, że na dzień upływu terminu składania ofert wykonawca spełniał warunki udziału w postępowaniu i nie podlegał wykluczeniu z postępowania.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona jeżeli omyłka ta będzie miała wpływ na wybór oferty najkorzystniejszej w postępowaniu lub oferta tego wykonawcy okaże się ofertą najkorzystniejszą.
6. Zamawiający decyduje o odrzuceniu oferty, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z niniejszym Regulaminem;
 - b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ lub zapytania ofertowego;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaprośzonego do składania ofert;
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 5 pkt 3 powyżej;
 - h) wykonawca nie wyraził zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - i) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
 - j) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, w tym bezpieczeństwo podmiotów objętych jednolitym wykazem obiektów, instalacji, urządzeń i usług wchodzących w skład infrastruktury krytycznej, o której mowa

w art. 5b ust. 7 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,

- k) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
7. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
 8. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego w SIWZ lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
 9. W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający może się zwrócić o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 8 powyżej, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 8 powyżej.
 10. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
 11. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

§ 14 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 1.

4. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w ust. 1, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Zamawiający może określić szczególnie, obiektywnie uzasadniony, sposób spełniania przez wykonawców, o których mowa w ust. 1, warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § 8 ust. 3 powyżej, jeżeli jest to uzasadnione charakterem zamówienia i proporcjonalne.
6. Zamawiający może określić warunki realizacji zamówienia przez wykonawców, o których mowa w ust. 1, w inny sposób niż w przypadku pojedynczych wykonawców, jeżeli jest to uzasadnione charakterem zamówienia i proporcjonalne.

§ 15 Wadium

1. W przypadku udzielania zamówień o wartości przekraczającej kwotę 100 000,00 zł zamawiający może żądać od wykonawców wniesienia wadium. Zamawiający określi w SIWZ wysokość wadium i formę w jakiej wadium ma zostać wniesione przez wykonawcę.
2. Zamawiający określa kwotę wadium w granicach od 0,5% do 3% wartości zamówienia.
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
6. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
 - a) upłynął termin związania ofertą,
 - b) po wyborze oferty najkorzystniejszej,
 - c) zawarto umowę w sprawie zamówienia i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
 - d) zamawiający unieważnił postępowanie.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który:
 - a) wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - b) został wykluczony z postępowania,
 - c) którego oferta została odrzucona.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w SIWZ,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

10. W przypadku udzielania zamówienia z wolnej ręki, zamawiający nie stosuje postanowień niniejszego paragrafu.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

§ 16 Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni liczone od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawcy mogą przedłużyć termin związania ofertą na wniosek zamawiającego albo samodzielnie na okres nie dłuższy niż kolejne 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody przez wykonawcę powoduje odrzucenie jego oferty.

§ 17 Unieważnienie postępowania

1. Postępowanie unieważnia się, jeżeli:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu,
 - b) nie wpłynęła oferta w postępowaniu od wykonawcy nie podlegającego wykluczeniu,
 - c) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy.
2. Zamawiający uprawniony jest również do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na każdym jego etapie, bez poddania przyczyny, w przypadku gdy z powodów natury ekonomicznej, organizacyjnej lub innej losowej przyczyny, dalsze prowadzenie tego postępowania nie leży już w interesie zamawiającego.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Dział 2 Rozeznanie rynku

§ 18 Udzielenie zamówienia po przeprowadzeniu rozeznania rynku

1. W zakresie zamówień przekraczających kwotę 5 000,00 zł, lecz nieprzekraczających kwoty 20 000,00 zł, należy przeprowadzić z należytą starannością rozeznanie rynku, które będzie uprawniać do udzielenia zamówienia przez zamawiającego.
2. Rozeznanie rynku polega w szczególności na:
 - 1) wystosowaniu zapytania ofertowego przez zamawiającego w każdej możliwej formie (np. poprzez zapytanie telefoniczne, mailowe, listowne) i porównaniu co najmniej dwóch ofert uzyskanych w ten sposób od potencjalnych wykonawców, w razie potrzeby z odpowiednim zastosowaniem postanowień § 19 poniżej;
 - 2) zebraniu i porównaniu co najmniej dwóch ofert publikowanych na stronach internetowych, powszechnie dostępnych, aktualnych folderów lub cenników itp., zawierających cenę proponowaną przez potencjalnych wykonawców.
3. Dokumentami potwierdzającymi dokonanie rozeznania rynku są np.:
 - 1) oferta złożona przez wykonawcę;
 - 2) wydruki ze stron internetowych;
 - 3) notatki służbowe z przeprowadzonych rozmów z potencjalnymi wykonawcami.
4. Kryterium wyboru jest cena lub inne kryterium określone przez zamawiającego.
5. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty kierując się kryterium, o którym mowa w ust. 4 powyżej.
6. Z postępowania w trybie rozeznania rynku sporządza się protokół, który uwzględni potwierdzenie rozeznania rynku i wnioski o udzielenie zamówienia.

Dział 3 Zapytanie ofertowe

§ 19 Udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego

1. Tryb zapytania ofertowego polega na zwróceniu się do co najmniej trzech podmiotów z wnioskiem o złożenie oferty wykonania zamówienia.
2. Zamawiający w zapytaniu ofertowym może wskazać w szczególności:
 - a) przedmiot zamówienia;
 - b) opis przedmiotu zamówienia;
 - c) termin wykonania zamówienia;
 - d) termin i miejsce składania ofert;
 - e) kryterium oceny ofert;
 - f) opis sposobu obliczenia ceny;
 - g) informacje dotyczące sposobu przygotowania oferty;
 - h) informacje o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć wykonawcy.

3. Zamawiający w zapytaniu ofertowym może zażądać od wykonawcy złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania.
4. Kryterium oceny ofert jest cena lub inne kryterium określone przez zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
5. Zapytanie ofertowe może nastąpić w każdej formie, to jest w szczególności poprzez zapytanie telefoniczne, mailowe, listem poleconym lub poprzez platformę zakupową.
6. Wykonawca powinien złożyć ofertę w terminie wskazanym przez zamawiającego w zapytaniu ofertowym. Oferta złożona przez wykonawcę po terminie nie wiąże zamawiającego.
7. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród złożonych ofert na podstawie kryterium wskazanego w zapytaniu ofertowym. Jeżeli w zapytaniu ofertowym nie zostało określone kryterium oceny ofert, przyjmuje się, że jedynym kryterium jest cena oferty.
8. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Zamawiający nie jest zobowiązany do informowania o wyborze oferty najkorzystniejszej pozostałych wykonawców.
9. Z postępowania w trybie zapytania ofertowego sporządza się protokół, który uwzględnia przebieg postępowania.

Dział 4 Postępowanie przetargowe

§ 20 Wszczęcie postępowania przetargowego

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie przetargu, zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu w szczególności na stronie internetowej zamawiającego lub tablicy ogłoszeń zamawiającego lub na platformie zakupowej zamawiającego. W przypadku udzielenia zamówienia o wartości przekraczającej 100 000,00 zł udostępnienie specyfikacji jest obowiązkowe.
2. W ogłoszeniu o przetargu określa się czas, miejsce, przedmiot oraz warunki przetargu lub sposób udostępnienia warunków.
3. Szczegółowe warunki przetargu zawiera SIWZ, która powinna zawierać co najmniej:
 - a) firmę oraz adres zamawiającego,
 - b) tryb udzielenia zamówienia,
 - c) opis przedmiotu zamówienia,
 - d) termin wykonania zamówienia,
 - e) opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków, o ile zamawiający określił warunki udziału w postępowaniu,
 - f) informacje o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć wykonawcy,
 - g) informację o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów z podaniem adresu poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego lub platformy zakupowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się pocztą elektroniczną;
 - h) wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami,

- i) wymagania dotyczące wadium,
 - j) termin związania ofertą,
 - k) opis sposobu przygotowania ofert,
 - l) miejsce i termin składania ofert,
 - m) opis sposobu obliczenia ceny,
 - n) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert,
 - o) informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
 - p) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - q) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na takich warunkach.
 - r) klauzula RODO.
4. Zamawiający zamieszcza SIWZ na swojej stronie internetowej lub na platformie zakupowej zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść wyjaśnień zamawiający umieszcza na stronie internetowej lub platformie zakupowej zamawiającego.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonałą modyfikację udostępniania na stronie internetowej.
7. Zamawiający może wyznaczyć termin składania ofert nie krótszy niż 10 dni oraz nie dłuższy niż dni 30.
8. Zlecający może dopuścić możliwość złożenia oferty wariantowej lub oferty częściowej.
9. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ. Kryteriami oceny ofert są albo cena albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności:
- 1) jakość, w tym parametry techniczne, właściwości estetyczne i funkcjonalne;
 - 2) aspekty środowiskowe, w tym efektywność energetyczna przedmiotu zamówienia;
 - 3) aspekty innowacyjne;
 - 4) organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, jeżeli mogą mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia;
 - 5) serwis posprzedażny oraz pomoc techniczna, warunki dostawy, takie jak termin dostawy, sposób dostawy oraz czas dostawy lub okres realizacji.
10. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na to, iż dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny

ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.

11. Zamawiający może, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o ile taka możliwość została przewidziana w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w ogłoszeniu o zamówieniu.
12. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. 11 powyżej, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
13. Zamawiający może po upływie terminu składania ofert wyznaczyć wykonawcom, nie dłuższy niż 7 dni, termin na dostarczenie wymaganych dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia, spełnienie warunków uczestnictwa w postępowaniu lub spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego. Dokumenty złożone na wezwanie zamawiającego powinny potwierdzać brak podstaw wykluczenia, spełnianie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu lub spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
14. Zamawiający może po upływie terminu składania ofert wyznaczyć wykonawcom dodatkowy termin, nie dłuższy niż 7 dni, na złożenie wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń lub dokumentów lub treści złożonych ofert, elementów ofert mających wpływ na wysokość ceny lub przekazanie innych informacji koniecznych do prawidłowej oceny złożonych ofert.
15. Dokumenty, wyjaśnienia oraz informacje składane w dodatkowym terminie nie mogą modyfikować w żaden sposób warunków realizacji zamówienia wskazanych w treści ofert.
16. W przypadku niezastosowania trybu, o którym mowa w ust. 11 powyżej, zamawiający w przypadku niezłożenia przez wykonawcę wszystkich dokumentów wymaganych dla oferty przez SIWZ, po dokonaniu wstępnej oceny złożonych ofert (zgodnie z kryteriami określonymi w SIWZ), uprawniony jest do wezwania do uzupełnienia braków jedynie najkorzystniejszą ofertę. W przypadku nieskutecznego uzupełnienia braków w trybie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, zamawiający wezwie oferenta, który złożył kolejną najkorzystniejszą ofertę, aż do skutku.

§ 21 Zabezpieczenie należytego wykonania

1. Zamawiający może żądać od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy dla zamówień przekraczających kwotę 100 000,00 zł.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
7. Zabezpieczenie ustala się w wysokości od 2% do 10% ustalonej w umowie wartości zamówienia brutto (z podatkiem VAT).
8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
9. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.
10. Kwota, o której mowa w ust. 9 powyżej, jest zwracana nie później niż w 30 dniu po upływie okresu gwarancji jakości.

§ 22 Wybór oferty

1. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie powiadomić w formie pisemnej lub e-mailowej wykonawców biorących udział w postępowaniu o jego wyniku albo o zakończeniu postępowania bez dokonania wyboru. Zamawiający informuje wybranego wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy oraz o dokumentach, jakie ma dostarczyć, a także o formalnościach, które ma dopełnić przed zawarciem umowy.
2. Z postępowania w trybie przetargu sporządza się protokół, który uwzględnia przebieg postępowania.
3. Informacje o rozstrzygnięciu postępowania zamawiający publikuje na swojej stronie internetowej.

Dział 5 Zamówienie z wolnej ręki

§ 23 Zasady udzielenia zamówienia z wolnej ręki

1. Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą.
2. Zamawiający przekazuje wykonawcy informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania. Zamawiający może w szczególności przekazać wykonawcy istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy lub wzór umowy.

3. Najpóźniej wraz z zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub przedkłada dokumenty żądane przez zamawiającego (jeżeli takie wymagania były postawione).
4. Z postępowania w trybie udzielenia zamówienia z wolnej ręki sporządza się protokół, który uwzględnia przebieg negocjacji.

Dział 6 Pozostałe postanowienia

§ 24 Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty, lecz nie później niż przed terminem związania ofertą wykonawcy, o którym mowa w § 13 regulaminu (chyba, że wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy w terminie późniejszym).
2. Umowa zawierana jest w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, niezależnie od jego przyczyny lub zakończenia postępowania bez wyboru oferty, wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem zamawiającego.

§ 25 Postanowienia końcowe

1. Do zamówień udzielanych w oparciu o regulamin, nie znajdują zastosowania przepisy ustawy PZP.
2. Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie PZP.
3. Wszelkie spory, które mogą wyniknąć w związku z prowadzonym przez zamawiającego postępowaniem o udzielenie zamówienia będą rozstrzygane w pierwszej kolejności na drodze negocjacji. W przypadku braku porozumienia, sądem właściwym do rozstrzygania sporów będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę zamawiającego.
4. Tracą moc pozostałe regulacje wewnętrzne zamawiającego dotyczące sposobu udzielania zamówień sektorowych poniżej stosowania progu ustawy PZP.
5. Udzielający zamówienia jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji potwierdzającej, iż zamówienie zostało udzielone zgodnie z niniejszym regulaminem.
6. Zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje umowę przez cały czas trwania umowy.
7. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem 6.04.2020 r.
8. Traci moc dotychczas obowiązujący Regulamin udzielania zamówień dla Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Lesznie.