



**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dla postępowania nr INW-P-Z/0046/2017 prowadzonego na zasadach określonych w „Regulaminie udzielania zamówień MPWiK Sp. z o.o.” w trybie przetargu nieograniczonego dla zamówienia:  
„Rollout w zakresie komputerów stacjonarnych, laptopów i UPS-ów”**

**I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. ul. Lipowa 76A, 64-100 Leszno.

**II. Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w „Regulaminie udzielania zamówień MPWiK Sp. z o.o.” (w rozumieniu § 5 ust. 1 i nast. przedmiotowego Regulaminu). Regulamin dostępny jest na stronie internetowej: <http://mpwik-leszno.pl>, w zakładce Przetargi.
2. Przedmiotowe zamówienie nie jest zamówieniem publicznym w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, a przepisy powyższej ustawy nie znajdują zastosowania w niniejszym postępowaniu.

**III. Określenie przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych zestawów komputerowych w łącznej ilości 67 szt. wraz z dodatkowym wyposażeniem i oprogramowaniem o parametrach i w ilościach zgodnych z opisem zawartym w specyfikacji technicznej, stanowiącej załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Zamówienie obejmuje również:
  - 1) Udzielenie gwarancji producenta na dostarczone zestawy komputerowe, potwierdzone dokumentami wskazującymi zakres i czas obowiązywania gwarancji,
  - 2) Zagwarantowanie wsparcia technicznego potwierdzone dokumentem wskazującym poziom wsparcia technicznego lub serwisowego,
  - 3) licencje, niezbędne klucze instalacyjne, dokumenty potwierdzające legalność oprogramowania i systemów operacyjnych wskazanych w Specyfikacji technicznej oraz instrukcję podstawową obsługi komputera w języku polskim.
3. Cały zakres określony w ust. 1 i 2 należy uwzględnić w cenie oferty.

**IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:**

Dostawy zestawów komputerowych zostaną zrealizowane w 2 kolejnych etapach.

- 1) Pierwszy etap winien zostać zrealizowany nie później niż do dnia 29.12.2017 r. w ilości:
  - 2 szt. Zestawów komputerowych nr 1,
  - 12 szt. Zestawów komputerowych nr 2,
  - 5 szt. Zestawów komputerowych nr 3,
  - 13 szt. Zestawów komputerowych nr 4,
  - 27 szt. monitorów,

- 15 szt. stacji dokujących,
  - 13 szt. zasilaczy UPS,
  - 15 szt. zestawów bezprzewodowych klawiatura + mysz,
  - 4 szt. myszy bezprzewodowych,
  - 5 szt. toreb do laptopa 14",
  - 10 szt. toreb do laptopa 15,6",
  - 4 szt. plecaków do laptopa 15,6",
  - 31 szt. oprogramowania Office 2016 dla Użytkowników Domowych i Małych Firm,
  - 1 szt. oprogramowania Office 2016 Professional,
  - 5 szt. adapterów RS232.
  - 3szt. zewnętrzny napęd optyczny DVD RW podłączany do komputera za pośrednictwem portu USB, kompatybilny z wybranym laptopem/komputerem stacjonarnym oraz systemem Windows 10 64/32bit
- 2) Drugi etap winien zostać zrealizowany do dnia 28.02.2018 w ilości:
- 35 szt. Zestawów komputerowych nr 4,
  - 35 szt. monitorów,
  - 35 szt. zasilaczy UPS,
  - 34 szt. oprogramowania Office 2016 dla Użytkowników Domowych i Małych Firm,
  - 6 szt. systemu operacyjnego Windows 10 Professional.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest również do realizacji świadczeń wskazanych powyżej w pkt. III ust 2 pkt. 1-3 niniejszej SIWZ w ilościach i terminach zgodnych z poszczególnymi etapami dostaw.

Fakt realizacji dostaw w ramach każdego z etapów będzie potwierdzany dokumentem WZ, natomiast należyte wykonanie dostaw będzie potwierdzane protokołami zdawczo-odbiorczymi podpisanym przez strony po realizacji każdego etapu zamówienia.

Wykonawca będzie uprawniony do wystawienia faktur po zrealizowaniu każdego z dwóch etapów zamówienia i potwierdzeniu tego faktu podpisanym przez strony protokołem zdawczo-odbiorczym. Termin zapłaty faktur wynosi 21 dni od daty ich doręczenia Zamawiającemu, przy czym termin wystawienia pierwszej faktury nie może być późniejszy niż 31.12.2017 r.

#### **V. Opis sposobu przygotowania oferty i obliczenia ceny:**

1. Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim i sformułowana w sposób jednoznaczny, wykluczający dowolność interpretacyjną oraz wyczerpujący – tak, by dawała odpowiedź na wszystkie wymagania w zakresie przedmiotu zamówienia.
2. Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane, spięte i podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, a miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do reprezentacji lub osobę uprawnioną do potwierdzania za zgodność z oryginałem. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na których zasobach Wykonawca polega, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

3. Oferta musi być złożona w wyznaczonym terminie i miejscu w zaklejonej kopercie adresowanej do Zamawiającego, z zaznaczeniem nazwy zadania na jaką została złożona tj. „**Rollout w zakresie komputerów stacjonarnych, laptopów i UPS-ów - nie otwierać przed dniem 30.11.2017 r. godz. 10<sup>15</sup>**” oraz z umieszczeniem danych o firmie/nazwie Wykonawcy i jego adresie.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę sam lub w ramach konsorcjum (wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia).
6. Wykonawca powinien przedstawić ofertę zgodną z wymaganiami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Prawidłowo złożona i sporządzona oferta powinna zawierać:
  - a) formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ),
  - b) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ),
  - c) dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu (wymienione w rozdziale VI ust. 2, oraz w rozdziale VII ust. 1 lit.1.2.),
  - d) aktualny odpis KRS albo aktualną informację z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
  - e) aktualne pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy; przedstawiony dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem złożenia ofert, o ile nie działają w jego imieniu osoby upoważnione do jego reprezentacji zgodnie z zapisami w treści KRS,
  - f) certyfikaty oraz oświadczenia wymienione w załączniku nr 4 do SIWZ,
  - g) dowód wniesienia wadium.
8. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.

## VI. Opis warunków udziału w postępowaniu:

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z postępowania na zasadach określonych w § 8 „Regulaminu udzielania zamówień MPWiK Sp. z o.o.” oraz spełniający warunki, o których mowa w niniejszej SIWZ.
2. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:
  - 2.1. Posiadać uprawnienie do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
  - 2.2. Posiadać aktualną polisę - ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związane z przedmiotem zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa- w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnienie tego warunku.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, a w przypadku powoływania się na wiedzę i doświadczenie, z którego dodatkowo wynika, że podmiot udostępniający wiedzę i doświadczenie zobowiązuje się ponosić z Wykonawcą solidarną odpowiedzialność za

wykonanie przedmiot zamówienia wobec Zamawiającego.

## VII. Informacje o dokumentach, jakie dostarczają Wykonawcy:

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach opisanych w § 8 „Regulaminu udzielania zamówień MPWiK Sp. z o.o.”, Wykonawca dołącza do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1.1. Oświadczenie że:
    - a) posiada uprawnienia do wykonania prac objętych zamówieniem, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
    - b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
    - c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej należyte wykonanie zamówienia,
    - d) nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie przesłanek zawartych w § 8 Regulaminu udzielania zamówień MPWiK Sp. z o.o.
  - 1.2. Dokumenty potwierdzające stan zobowiązań względem:
    - a) Skarbu Państwa w formie aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego o nie zaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
    - b) Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w formie aktualnego zaświadczenia o nie zaleganiu z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 1.3. Dowód wniesienia wadium.
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale VI ust. 2 oferta musi zawierać ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej- aktualną polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę co najmniej równą wartości złożonej oferty.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VII pkt. 1.2. składa: dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy. Dokument ustanawiający pełnomocnika należy dołączyć do oferty. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie mógł żądać od wykonawców, o których mowa powyżej dostarczenia kopii umowy konsorcjum.
6. W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają:

- a) dokumenty w postaci: oferty - wspólnie,
  - b) oświadczenia i dokumenty, takie jak: aktualny odpis z właściwego rejestru, zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS – każdy z wykonawców odrębnie.
7. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów lub złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty lecz z błędami do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, oraz inne nie mające charakteru istotnego omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ. Poprawiając omyłki rachunkowe, Zamawiający będzie uwzględniał konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

### **VIII. Opis kryteriów i sposobów dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców:**

1. Przyjęto następujące kryterium oceny złożonych ofert i jego wartość procentową:
  - **cena – 100%**.
2. Zamawiający przyzna realizację zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Regulaminie udzielania zamówień oraz niniejszej specyfikacji i jednocześnie posiada najniższą cenę.
3. Zamawiający będzie rozpatrywał – oceniał, złożone oferty z uwzględnieniem cen netto tj. bez podatku VAT. Wartość podatku VAT będzie ustalona w dniu wystawienia faktury końcowej zgodnie z obowiązującymi na ten dzień przepisami.
4. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niskie, w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących sposobu wyliczenia ceny. O ile Wykonawca potwierdza, że jego cena nie jest ceną rażąco niską jego obowiązkiem jest wykazanie Zamawiającemu sposobu obliczenia ceny oraz udowodnienie, że zaoferowana cena zapewnia należyte wykonanie zamówienia.
5. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o oświadczenia i dokumenty przedstawione w ofercie, zgodnie z wyszczególnieniem w rozdziale VII ust 1-6. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a oferta zostanie uznana za odrzuconą.

### **IX. Wskazanie miejsca i terminu składania ofert:**

1. Oferty należy składać w siedzibie:  
Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o., ul. Lipowa 76 A, 64-100 Leszno, w sekretariacie  
- budynek A, I piętro.
2. Termin składania ofert ustala się do dnia **30.11.2017 r.** do godz. 10<sup>00</sup>.

### **X. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

1. Każdy oferent zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości 4.000,00 zł (cztery tysiące złotych 00/100).
2. Wadium może być wniesione w następującej formie:

- a) pieniądza,
  - b) poręczenia,
  - c) gwarancji bankowych,
  - d) gwarancji ubezpieczeniowych,
3. Termin wnieśienia wadium do dnia **30.11.2017** r. do godz. 10<sup>00</sup>.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego w BZ WBK S.A. o/Leszno nr konta 47 1090 1245 0000 0000 2400 9725, tak by znajdowało się na wskazanym rachunku przed upływem terminu składania ofert, natomiast dowód ustanowienia wadium w formie innej niż pieniądź należy dołączyć do składanej oferty, jako kolejny załącznik.
5. W przypadku złożenia wadium w formie gwarancji jej treść jednoznacznie będzie wskazywać, że jest ona gwarancją nieodwołalną i bezwarunkową, płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Gwarancja sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem powinna zawierać następujące elementy:
- a) nazwy: Wykonawcy, beneficjenta (Zamawiającego), gwaranta oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) numer zamówienia nadany przez Zamawiającego,
  - c) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - d) kwotę gwarancji,
  - e) termin ważności gwarancji – nie krótszy niż okres związania ofertą,
  - f) zobowiązanie do zapłacenia kwoty gwarancji w przypadkach określonych w ust 7.
6. Zamawiający dokona zwrotu wadium niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania i po zawarciu umowy z wybranym wykonawcą.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli:
- a) Wykonawca odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie lub za cenę ustaloną w przetargu,
  - b) Wykonawca nie wniósł, we wskazanym terminie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego i w terminie przez niego wyznaczonym nie przedłożył umowy konsorcjum,
  - d) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z innych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - e) na wezwanie Zamawiającego, w terminie przez niego określonym Wykonawca nie uzupełnił pełnomocnictw, dokumentów lub oświadczeń.
8. Oferent, który wygra przetarg złoży Zamawiającemu, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości netto przedmiotu umowy.
9. Za skuteczne złożenie zabezpieczenia Zamawiający uważa jedną z niżej wymienionych form:
- 9.1. wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy Zamawiającego,
  - 9.2. złożenie w siedzibie Zamawiającego:
    - poręczeń bankowych,
    - gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych,
    - zabezpieczeń rzeczowych: hipoteka, zastaw, zastaw rejestrowy, przewłaszczenie na zabezpieczenie, cesja praw.
10. Za zgodą Zamawiającego, w trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną z form, o których mowa powyżej, pod warunkiem zachowania jej ciągłości oraz bez zmniejszenia wartości.

11. Zabezpieczenie służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
12. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy po upływie okresu gwarancji- w terminie 30 dni od złożenia przez Wykonawcę pisemnego wniosku.

#### **10. Inne postanowienia specyfikacji:**

1. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.  
Udzielanie wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, a mających istotny wpływ na prawidłowe sporządzenie oferty, będzie następowało poprzez zamieszczenie treści zapytania wraz z wyjaśnieniem na stronie internetowej Zamawiającego [www.mpwik-leszno.pl](http://www.mpwik-leszno.pl), w miejscu opublikowania ogłoszenia o przedmiotowym postępowaniu.
2. Wszelkie zapytania dotyczące SIWZ w trakcie postępowania należy kierować do Zamawiającego w formie pisemnej, faksem- pod numer (65) 5298371 lub drogą elektroniczną: e-mail: [p.ratajczak@mpwik-leszno.pl](mailto:p.ratajczak@mpwik-leszno.pl) i [sekretariat@mpwik-leszno.pl](mailto:sekretariat@mpwik-leszno.pl).
3. Zamawiający udzieli Wykonawcy wyjaśnień w terminie 2 dni roboczych od jego otrzymania, pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłyną do Zamawiającego nie później niż w 5 dniu przed terminem składania ofert.
4. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą ustala się na 60 dni licząc od terminu wyznaczonego na złożenie ofert.
5. Zamawiający przewiduje możliwość odstąpienia od udzielenia zamówienia bez podania uzasadnionych przyczyn.
6. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w § 8 „Regulaminu udzielania zamówień MPWiK Sp. z o. o.” o wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykluczonego Wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
7. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę w następujących przypadkach:
  - a) jest niezgodna z „Regulaminem udzielania zamówień MPWiK Sp. z o. o.”,
  - b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
  - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
  - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
  - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - g) jest nieważna na podstawie innych przepisów.
8. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o., ul. Lipowa 76A, 64-100 Leszno- salka w budynku C, w dniu **30.11.2017 r.** o godz. 10:15.
9. Otwarcia ofert dokona komisja przetargowa. Otwarcie ofert ma charakter publiczny.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawcy nie będzie przysługiwało (Wykonawca zrzeka się takiego roszczenia) roszczenie odszkodowawcze względem Zamawiającego, w tym w szczególności związane z kosztami przygotowania oferty.
11. Bliższe informacje na temat specyfikacji istotnych warunków zamówienia można uzyskać w Dziale Informatyki i Automatyki MPWiK Sp. z o.o., ul. Lipowa 76 A, 64-100 Leszno tel. (065) 529-83-40, fax (065) 529-83-71 od poniedziałku do piątku, w godz. 7.30 – 14.30.

12. Załączniki do niniejszej SIWZ:

- Nr 1 - formularz ofertowy,
- Nr 2 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- Nr 3 - wzór umowy,
- Nr 4 – specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia.

Sporządziła: Paulina Ratajczak

Zatwierdzono:

..... 24.11.2017. ....

Prezes Zarządu-Dyrektor Naczelny  
*Rafał Zalesiński*  
Rafał Zalesiński

**MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO  
WODOCIĄGÓW i KANALIZACJI**  
Spółka z o.o.  
64-100 LESZNO, ul. Lipowa 76A  
tel. sekretariat: 65 529 83 11, fax 65 529 83 71  
e-mail: sekretariat@mpwik-leszno.pl  
REGON 410021476, NIP 697-001-16-97