



**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dla postępowania nr INW-P-Z/0040/2019  
prowadzonego na zasadach określonych w „Regulaminie udzielania zamówień MPWiK Sp. z o.o.”  
w trybie przetargu nieograniczonego dla zamówienia:**

**„Zakup odzieży roboczej i środków ochrony indywidualnej”**

**I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. ul. Lipowa 76A, 64-100 Leszno.

**II. Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w „Regulaminie udzielania zamówień MPWiK Sp. z o.o.” (w rozumieniu § 5 ust. 1 i nast. przedmiotowego Regulaminu). Regulamin dostępny jest na stronie internetowej: <http://mpwik-leszno.pl>, w zakładce Przetargi.
2. Przedmiotowe zamówienie nie jest zamówieniem publicznym w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, a przepisy powyższej ustawy nie znajdują zastosowania w niniejszym postępowaniu.

**III. Określenie przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup oraz dostarczenie wraz z rozładunkiem odzieży roboczej i środków ochrony indywidualnej.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.
3. Do ceny oferty dotyczącej:
  - *Kamizelek ostrzegawczych* poz. nr. 17 w załączniku nr 1 do SIWZ, należy doliczyć koszty nadruku Logo Spółki,
  - *Bluz polarowych* poz. nr. 27 w załączniku nr 1 do SIWZ, należy doliczyć koszty haftu Logo Spółki
  - *Koszulki polo* poz. nr. 29 w załączniku nr 1 do SIWZ, należy doliczyć koszty haftu Logo Spółki.

W podanej cenie należy uwzględnić wszelkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia , w tym w szczególności koszty projektu, ewentualnej korekty projektu, wykonania, oznakowania i dostawy.

Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia w celu akceptacji przez Zamawiającego produktów oznakowanych w sposób stały z logami, w przypadku oferty dotyczącej kamizelek ostrzegawczych, bluz polarowych i koszulek polo w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

4. Zamawiający zastrzega sobie, że ilości określone w załączniku nr 1 do SIWZ są ilościami szacunkowymi,

sekretariat 65 529 83 11  
faks 65 529 83 71

obsługa klienta 65 529 83 44  
inwestycje 65 529 83 15

laboratorium 65 529 83 39  
pogotowie wod-kan 994

[www.mpwik-leszno.pl](http://www.mpwik-leszno.pl)  
[www.ebok.mpwik-leszno.pl](http://www.ebok.mpwik-leszno.pl)

Handwritten signatures and initials in blue ink.

- które mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu, w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.
5. Zamawiający wymaga dostarczenia po 1 sztuce (lub 1 parze) wzorów asortymentów towarów wykonanych zgodnie z założeniami określonymi w zestawieniu przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ i dołączenia certyfikatu potwierdzającego zgodność z wymaganą normą.
  6. Członkowie komisji dokonają oceny zaprezentowanych wzorów asortymentów pod względem zgodności z wymogami SIWZ.
  7. Wykonawcy, którzy nie zostaną wybrani w postępowaniu zobowiązani są do odbioru od Zamawiającego zaprezentowanych wzorów asortymentu w ciągu 5 dni roboczych od przekazania informacji o rozstrzygnięciu postępowania.
  8. Wzory asortymentu Wykonawcy, który wygra postępowanie zostaną zatrzymane przez Zamawiającego do czasu zakończenia realizacji umowy.
  9. Dostawa przedmiotu zamówienia będzie realizowana sukcesywnie, w zależności od potrzeb Zamawiającego, na podstawie zamówienia przesłanego do Wykonawcy pocztą elektroniczną lub poprzez zawiadomienie telefoniczne, od dnia zawarcia umowy na okres 24 miesięcy.
  10. Dostarczenie każdej partii przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia przekazania Wykonawcy zamówienia (14 dni roboczych w przypadku dostawy ubrania ocieplanego poz. nr. 12 w załączniku nr 1 do SIWZ). Dostarczenie każdej partii nastąpi jednorazowo i obejmować będzie całość zamówionego w jej ramach asortymentu. Wykonawca będzie dostarczać przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko do magazynu MPWiK z siedzibą przy ul. Lipowej 76A w Lesznie.
  11. Na dostarczony przedmiot zamówienia Wykonawca udziela gwarancji jakości zgodnie z gwarancją producenta, jednak nie krótszej niż 12 miesięcy oraz rękojmi za wady na okres 12 miesięcy.

**UWAGA:**

*Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Ocena i wybór oferty zostaną dokonane odrębnie w zakresie każdej z części przedmiotu zamówienia. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną część przedmiotu zamówienia.*

**IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:**

Termin obowiązywania umowy: umowa realizowana będzie sukcesywnie, w ramach zgłaszanych przez Zamawiającego potrzeb, przez okres 24 miesięcy liczony od dnia zawarcia umowy.

**V. Opis sposobu przygotowania oferty i obliczenia ceny:**

1. Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim i sformułowana w sposób jednoznaczny, wykluczający dowolność interpretacyjną oraz wyczerpujący – tak, by dawała odpowiedź na wszystkie wymagania w zakresie przedmiotu zamówienia.
2. Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane, spięte i podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, a miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do reprezentacji lub osobę uprawnioną do potwierdzania za zgodność z oryginałem. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na których zasobach Wykonawca polega, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są

- poświadczony „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
3. Oferta musi być złożona w wyznaczonym terminie i miejscu w zaklejonej kopercie adresowanej do Zamawiającego, a wzory asortymentów w zaklejonym kartonie, z zaznaczeniem nazwy zadania na jakie została złożona tj. „Zakup odzieży roboczej i środków ochrony indywidualnej - nie otwierać przed dniem 01.10.2019r. Godz. 10<sup>15</sup>.” oraz z umieszczeniem danych o firmie/nazwie Wykonawcy i jego adresie.
  4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  5. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę sam lub w ramach konsorcjum (wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia).
  6. Wykonawca powinien przedstawić ofertę zgodną z wymaganiami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  7. Prawidłowo złożona i sporządzona oferta powinna zawierać:
    - a) formularz oferty (załącznik nr 2 do SIWZ),
    - b) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do SIWZ),
    - c) dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, wymienione w rozdziale VI ust. 2,
    - d) aktualny odpis KRS albo aktualną informację z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
    - e) aktualne pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy; przedstawiony dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem złożenia ofert, o ile nie działają w jego imieniu osoby upoważnione do jego reprezentacji zgodnie z zapisami w treści KRS,
    - f) wykaz wykonanych dostaw (załącznik nr 4),
    - g) 1 sztuka (1 para) wzoru asortymentu towaru, na który Wykonawca składa ofertę wraz z certyfikatem potwierdzającym zgodność z wymaganą normą,
    - h) dowód wniesienia wadium.
  8. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
  9. Dopuszcza się składanie ofert częściowych.

## **VI. Opis warunków udziału w postępowaniu:**

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z postępowania na zasadach określonych w § 8 „Regulaminu udzielania zamówień MPWiK Sp. z o.o.” oraz spełniający warunki, o których mowa w niniejszej SIWZ.
2. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:
  - 2.1. Posiadać uprawnienie do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
  - 2.2. Posiadać wiedzę i doświadczenie:

Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem w wykonaniu (zakończeniu) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 dostaw odzieży roboczej (wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, że dostawy zostały wykonane należycie) o łącznej wartości dostaw co najmniej 30 000 PLN w ciągu roku.

- 2.3. Dysponować osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia; Zamawiający nie stawia sprecyzowanych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 3)
- 2.4. Posiadać aktualną polisę - ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związane z przedmiotem zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa- w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnienie tego warunku.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, a w przypadku powoływania się na wiedzę i doświadczenie, z którego dodatkowo wynika, że podmiot udostępniający wiedzę i doświadczenie zobowiązuje się ponosić z Wykonawcą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiot zamówienia wobec Zamawiającego.

#### **VII. Informacje o dokumentach, jakie dostarczają Wykonawcy:**

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach opisanych w § 8 „Regulaminu udzielania zamówień MPWiK Sp. z o.o.”, Wykonawca dołącza do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:

1.1. Oświadczenie że:

- a) posiada uprawnienia do wykonania prac objętych zamówieniem, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
- c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej należyte wykonanie zamówienia,
- d) nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie przesłanek zawartych w § 8 Regulaminu udzielania zamówień MPWiK Sp. z o.o.

1.2. Dokumenty potwierdzające stan zobowiązań względem:

- a) Skarbu Państwa w formie aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego o nie zaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- b) Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w formie aktualnego zaświadczenia o nie zaleganiu z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

1.3. Dowód wniesienia wadium.

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale VI ust. 2 oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- a) ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej- aktualną polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę co najmniej równą wartości złożonej oferty,
- b) doświadczenie Wykonawcy, w postaci wykazu dostaw odzieży roboczej zrealizowanych w ciągu ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane. Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w rozdziale VI ust. 2.2. – wzór wykazu załącznik nr 4 do SIWZ.

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie i zrealizowane dostawy zostały wykonane w należyty sposób i terminowo ukończone. Dokumenty takie winny być wystawione przez inwestora. Wszystkie dokumenty i zaświadczenia winny stwierdzać stan obecny, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę składającego ofertę.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VII pkt. 1.2. składa: dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy. Dokument ustanawiający pełnomocnika należy dołączyć do oferty.

Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie mógł żądać od wykonawców, o których mowa powyżej dostarczenia kopii umowy konsorcjum.

6. W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają:
  - a) dokumenty w postaci: oferty - wspólnie,
  - b) oświadczenia i dokumenty, takie jak: aktualny odpis z właściwego rejestru, zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS – każdy z wykonawców odrębnie.
7. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów lub złożą wymagane oświadczenia i dokumenty lecz z błędami do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, oraz inne nie mające charakteru istotnego omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ. Poprawiając omyłki rachunkowe, Zamawiający będzie uwzględniał konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

### VIII. Opis kryteriów i sposobów dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców:

1. Przyjęto następujące kryterium oceny złożonych ofert i jego wartość procentową:
  - a) Cena ofertowa (C) - waga 50%

- b) Ocena techniczno – jakościowa (OTJ) - waga 50%
2. Ocena punktowa kryteriów dokonana zostanie wg poniższych wzorów:
- a) Kryterium ceny (C)

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród cen wszystkich ważnych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} * 100 * 0,5$$

Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia opisanego w treści SIWZ oraz załącznikach do SIWZ.

b) Kryterium oceny techniczno-jakościowej ( OTJ)

W kryterium oceny techniczno- jakościowej (OTJ ) ocena dokonana zostanie indywidualnie przez członków komisji. W kryterium tym członkowie komisji przydzielają będą punkty wg następujących kategorii:

- estetyka wykonania (T<sub>J1</sub>) – od 0 do 40 pkt.
- sposób wykończenia i jakość wykonania (T<sub>J2</sub>) – od 0 do 60 pkt.

$$\text{wg wzoru: } OTJ = (T_{J1} + T_{J2}) * 0,5$$

Z punktów przyznanych przez każdego członków komisji zostanie wyciągnięta średnia arytmetyczna.

3. Suma punktów przyznana poszczególnym ofertom zostanie wyliczona wg wzoru:

$$LP = C + OTJ, \text{ gdzie:}$$

LP – liczba punktów ogółem ( max 100 pkt.)

C - liczba punktów w kryterium cena ofertowa ( max 50 pkt.)

OTJ - liczba punktów za ocenę techniczno jakościową (max 50 pkt.)

4. Zamawiający przyzna realizację zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z „Regulaminem udzielania zamówień MPWiK Sp. z o.o.” oraz niniejszą specyfikacją i jednocześnie posiada największą liczbę punktów ogółem.
5. W przypadku gdy dwie lub więcej ofert uzyskają taką samą liczbę punktów ( LP ), **Zamawiający** wybierze spośród tych ofert ofertę z najniższą ceną.
6. **Oferty będą oceniane odrębnie dla każdego z asortymentów.**
7. Zamawiający będzie rozpatrywał – oceniał, złożone oferty z uwzględnieniem cen netto tj. bez podatku VAT. Wartość podatku VAT będzie ustalona w dniu wystawienia faktury końcowej zgodnie z obowiązującymi na ten dzień przepisami.
8. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ lub wynikającymi z

odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących sposobu wyliczenia ceny. O ile Wykonawca potwierdza, że jego cena nie jest ceną rążącą niską jego obowiązkiem jest wykazanie Zamawiającemu sposobu obliczenia ceny oraz udowodnienie, że zaoferowana cena zapewnia należyte wykonanie zamówienia.

9. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o oświadczenia i dokumenty przedstawione w ofercie, zgodnie z wyszczególnieniem w rozdziale VII ust 1-6. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a oferta zostanie uznana za odrzuconą.

#### **IX. Wskazanie miejsca i terminu składania ofert:**

1. Oferty pisemne należy składać w siedzibie: Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o., ul. Lipowa 76 A, 64-100 Leszno, w sekretariacie - budynek A, I piętro a wzory asortymentów należy składać do magazynu Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o., ul. Lipowa 76 A, 64-100 Leszno budynek M.
2. Termin składania ofert ustala się do dnia **01.10.2019r. do godz. 10.00.**

#### **X. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości **2 140,00 zł** (słownie: *dwa tysiące sto czterdzieści złotych 00/100*).
2. Wadium może być wniesione w następującej formie:
  - a)pieniądza,
  - b)poręczenia,
  - c)gwarancji bankowych,
  - d)gwarancji ubezpieczeniowych,
3. Termin wniesienia wadium do dnia **01.10.2019r. do godz.10.00.**
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego w Santander Bank Polska S.A. o/Leszno nr konta 47 1090 1245 0000 0000 2400 9725, tak by znajdowało się na wskazanym rachunku przed upływem terminu składania ofert, natomiast dowód ustanowienia wadium w formie innej niż pieniądz należy dołączyć do składanej oferty, jako kolejny załącznik.
5. W przypadku złożenia wadium w formie gwarancji jej treść jednoznacznie będzie wskazywać, że jest ona gwarancją nieodwołalną i bezwarunkową, płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Gwarancja sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem powinna zawierać następujące elementy:
  - a) nazwy: Wykonawcy, beneficjenta (Zamawiającego), gwaranta oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) numer zamówienia nadany przez Zamawiającego,
  - c) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - d) kwotę gwarancji,
  - e) termin ważności gwarancji– nie krótszy niż okres związania ofertą,
  - f) zobowiązanie do zapłacenia kwoty gwarancji w przypadkach określonych w ust 7.
6. Zamawiający dokona zwrotu wadium niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania i po zawarciu umowy z wybranym wykonawcą.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli:

- a) Wykonawca odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie lub za cenę ustaloną w przetargu,
  - b) Wykonawca nie wniósł, we wskazanym terminie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego i w terminie przez niego wyznaczonym nie przedłożył umowy konsorcjum,
  - d) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z innych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - e) na wezwanie Zamawiającego, w terminie przez niego określonym Wykonawca nie uzupełnił pełnomocnictw, dokumentów lub oświadczeń.
8. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, najpóźniej w dniu podpisania umowy złoży Zamawiającemu, zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości netto przedmiotu umowy.
9. Za skuteczne złożenie zabezpieczenia Zamawiający uważa jedną z niżej wymienionych form:
- a) wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy Zamawiającego,
  - b) złożenie w siedzibie Zamawiającego:
    - poręczeń bankowych,
    - gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych,
    - zabezpieczeń rzeczowych: hipoteka, zastaw, zastaw rejestrowy, przewłaszczenie na zabezpieczenie, cesja praw.
10. Za zgodą Zamawiającego, w trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną z form, o których mowa powyżej, pod warunkiem zachowania jej ciągłości oraz bez zmniejszenia wartości.
11. Zabezpieczenie służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
12. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy po upływie okresu gwarancji- w terminie 30 dni od złożenia przez Wykonawcę pisemnego wniosku.

#### **XI. Inne postanowienia specyfikacji:**

1. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.  
Udzielanie wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, a mających istotny wpływ na prawidłowe sporządzenie oferty, będzie następowało poprzez zamieszczenie treści zapytania wraz z wyjaśnieniem na stronie internetowej Zamawiającego [www.mpwik-leszno.pl](http://www.mpwik-leszno.pl), w miejscu opublikowania ogłoszenia o przedmiotowym postępowaniu.
2. Wszelkie zapytania dotyczące SIWZ w trakcie postępowania należy kierować do Zamawiającego w formie pisemnej, faksem- pod numer (65) 529 83 71 lub drogą elektroniczną: e-mail: [k.zawirska@mpwik-leszno.pl](mailto:k.zawirska@mpwik-leszno.pl) i [sekretariat@mpwik-leszno.pl](mailto:sekretariat@mpwik-leszno.pl).
3. Zamawiający udzieli Wykonawcy wyjaśnień w terminie 2 dni roboczych od jego otrzymania, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż w 5 dniu przed terminem składania ofert.
4. Zamawiający informuje, że wszelkie formy kontaktu Wykonawcy z Zamawiającym, w tym zwłaszcza zadawanie pytań w toku postępowania, złożenie oferty w postępowaniu oraz podpisanie umowy





w sprawie niniejszego zamówienia może się wiązać z przetwarzaniem danych osobowych Wykonawcy lub osób działających w imieniu Wykonawcy. W związku z powyższym, w celu realizacji obowiązku informacyjnego, o którym mowa w przepisie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), Zamawiający przekazuje Załącznik nr 4 do SIWZ.

5. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą ustala się na 60 dni licząc od terminu wyznaczonego na złożenie ofert.
6. Zamawiający przewiduje możliwość odstąpienia od udzielenia zamówienia bez podania uzasadnionych przyczyn.
7. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w § 8 „Regulaminu udzielania zamówień MPWiK Sp. z o. o.” o wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykluczonego Wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
8. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę w następujących przypadkach:
  - a) jest niezgodna z „Regulaminem udzielania zamówień MPWiK Sp. z o. o.”,
  - b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
  - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
  - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
  - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - g) jest nieważna na podstawie innych przepisów.
9. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o., ul. Lipowa 76A, 64-100 Leszno- salka w budynku C, w dniu **01.10.2019.r. o godz. 10.15.**
10. Otwarcia ofert dokona komisja przetargowa. Otwarcie ofert ma charakter publiczny.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawcy nie będzie przysługiwało (Wykonawca zrzeka się takiego roszczenia) roszczenie odszkodowawcze względem Zamawiającego, w tym w szczególności związane z kosztami przygotowania oferty.
12. Bliższe informacje na temat specyfikacji istotnych warunków zamówienia można uzyskać:
  - w sprawach proceduralnych: Kamila Zawirska – w Dziale Inwestycji MPWiK Sp. z o. o., ul. Lipowa 76 A, 64-100 Leszno tel. (065) 529-83-58, fax (065) 529-83-71 od poniedziałku do piątku, w godz. 7.30 – 14.30.
  - w sprawach przedmiotu zamówienia: Paulina Krajna – Dział Eksploatacji MPWiK Sp. z o. o., ul. Lipowa 76 A, 64-100 Leszno tel. (065) 529-83-83, fax (065) 529-83-71 od poniedziałku do piątku, w godz. 7.30 – 14.30.
13. Załączniki do niniejszej SIWZ:
  - Nr 1 – zestawienie przedmiotu zamówienia – minimalne wymogi techniczno-jakościowe oraz szacunkowe roczne ilości zakupu,
  - Nr 2 - formularz ofertowy,
  - Nr 3 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
  - Nr 4 – wykaz wykonanych dostaw,

- Nr 5 - wzór umowy,
- Nr 6 -- logo Spółki na kamizelki odblaskowe,
- Nr 7 -- logo Spółki na bluzy polarowe.
- Nr 8 -- logo Spółki na koszulki polo
- Nr 9 - RODO

Sporządziła : Kamila Zawirska

Weryfikacja prawna:

Starszy Specjalista ds. prawnych

*Jakub Terlega*

Zatwierdzono:

*13.04.2019*

Prezes Zarządu-Dyrektor Naczelny  
*Rafał Zaleski*  
Rafał Zaleski