

Umowa nr OSC-U/...../2017 o wykonanie prac projektowych

zawarta w Lesznie, dnia roku

pomiędzy Miejskim Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. z siedzibą w Lesznie, przy ul. Lipowej 76A, NIP 697-001-16-97, REGON 410021476, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Poznaniu - Nowe Miasto i Wilda, IX Wydział Gospodarczy KRS 0000016985, zwanym w umowie Przedsiębiorstwem lub MPWiK, reprezentowanym przez:

Rafała Zalesińskiego - Prezesa Zarządu - Dyrektora Naczelnego

a

..... prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą.....
z siedzibą w przy ul....., NIP
REGON, KRS/nr ewid. działalności gospodarczej, z siedzibą
w przy ul., zwaną/ym w dalszej części umowy Wykonawcą.

Przedmiot umowy

§ 1

1. W rezultacie dokonania przez Przedsiębiorstwo wyboru oferty Wykonawcy (wg oznaczenia nr OSC-Z/0004/2017), w oparciu o „Regulamin udzielania zamówień MPWiK sp. z o. o.”, Przedsiębiorstwo zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dokumentację projektową z elementami wykonawczymi wraz z kosztorysem dla zadania „**Budowa czasowego miejsca magazynowania osadów na Oczyszczalni Ścieków w Henrykowie.**” wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji, uzgodnień, opinii i pozwoleń (w tym m.in. pozwolenie na budowę lub *zgłoszenia budowy bez sprzeciwu ze strony właściwego organu administracji*), w zakresie szczegółowo określonym w p.4.
2. Integralną częścią niniejszej umowy są dokumenty będące elementem postępowania przetargowego nr OSC-Z/0004/2017 w tym opis przedmiotu zamówienia, oferta.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą i umiejętnościami oraz wystarczającymi środkami technicznymi do wykonania niniejszej umowy oraz, że wykona ją z należyłą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz normatywnymi stosowanymi w budownictwie.
4. Zakres opracowania.
Dokumentacja projektowa oraz kosztorysowa (opis – p.4.1.-4.2.), wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji, opinii, uzgodnień i pozwoleń (opis – p.4.3.).

4.1. DOKUMENTACJA PROJEKTOWA.

Dokumentacja projektowa:

- a) musi zawierać wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania robót budowlanych dla obiektu czasowego miejsca magazynowania osadów na Oczyszczalni Ścieków w Henrykowie, w tym projekt budowlany (*kompleksowe opracowanie stanowiące podstawę wydania pozwolenia na budowę, spełniające, wymogi rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego*) oraz projekt wykonawczy (*uszczegółowienie projektu budowlanego, który zostanie zatwierdzony przez Przedsiębiorstwo opracowany na*

podstawie projektu budowlanego, z uwzględnieniem: warunków zatwierdzenia, warunków zawartych w uzyskanych opiniach i uzgodnieniach oraz szczegółowych wytycznych zawartych w poszczególnych projektach branżowych – o ile wystąpią - projektu budowlanego),

- b) musi zostać opracowana w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego oraz przygotowania oferty na realizację robót budowlanych łącznie z planem bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z Różporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. nr 202 poz.2072),
- c) musi być wewnętrznie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
- d) musi być opracowana zgodnie z wytycznymi w zakresie warunków gruntowo-wodnych i ewentualnego odwodnienia terenu,
- e) musi zawierać wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów oraz spis wszystkich części dokumentacji,
- f) musi zawierać oświadczenie projektanta o spełnieniu wymagań określonych w ppkt. b i c,
- g) przekazana będzie wersja papierowa w 6 egz. oraz wersja elektroniczna 1 egz. w zapisie PDF oraz *dwg 2004.

4.2. DOKUMENTACJA KOSZTORYSOWA.

Dokumentacja kosztorysowa:

- a) obejmuje wykonanie kosztorysu inwestorskiego metodą kalkulacji szczegółowej w oparciu o Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, (Dz. U. 2004, Nr 130, poz.1389) oraz w oparciu o uzgodnione z Przedsiębiorstwem stawki kosztorysowe, których pisemną akceptację winien uzyskać Wykonawca,
- b) obejmuje wykonanie przedmiaru robót zawierającego zestawienie przewidywanych do wykonania robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonania wraz ze wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis robót budowlanych, jak również wyliczenie i zestawienie ilości jednostek przedmiarowych- sporządzenie bilansu mas ziemnych,
- c) dostarczona zostanie Przedsiębiorstwu przez Wykonawcę (kosztorys wg ppkt.a oraz przedmiar wg ppkt.b), w jednym komplecie (w tym 1 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w zapisie ATH),
- d) kosztorys inwestorski jak również przedmiar robót winien być sporządzony za pomocą oprogramowania komputerowego umożliwiającego zapisanie go w formacie ATH lub za pomocą systemu kosztorysowania „KOBRA”.

4.3. OPINIE, UZGODNIENIA I POZWOLENIA.

Zakres umowy obejmuje uzyskanie lub opracowanie przez Wykonawcę w szczególności:

- a) decyzji środowiskowej wraz z kartą informacyjną przedsięwzięcia (jeżeli jest wymagana na podstawie obowiązujących przepisów prawa lub przez właściwe organy administracji publicznej),
- b) decyzji o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego (jeżeli jest wymagana na podstawie obowiązujących przepisów prawa lub przez właściwe organy administracji publicznej),
- c) wypisów z rejestru gruntów lub dokumentów potwierdzających własność terenu,

- d) projekt geotechniczny w przypadku wymaganym przez właściwy miejscowy organ administracji publicznej,
- e) badania geologiczne gruntu na projektowanym terenie,
- f) ostatecznej decyzji - pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowy (obowiązkiem Wykonawcy jest wcześniejsze ustalenie, czy prawidłowe wykonanie robót budowlanych wymaga uzyskania pozwolenia na budowę, czy też zgłoszenia właściwemu organowi administracji). Wykonawca reprezentując Zamawiającego w postępowaniach z właściwymi organami administracji będzie również prowadził wszelką wymaganą korespondencję z organami w imieniu Przedsiębiorstwa, w tym w zakresie uzupełnienia wymaganych prawem dokumentów.

Przekazanie dokumentów

§ 2

1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest dostarczyć Wykonawcy następujące materiały:
 - a) aktualną mapę sytuacyjno-wysokościową w skali 1:500 w dniu podpisania umowy.
2. Przekazanie dokumentów zostanie potwierdzone podpisanym przez strony protokołem.
3. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 7 dni od daty otrzymania materiałów określonych w pkt 1a pisemnie zaakceptować lub wnieść uwagi do map sytuacyjno-wysokościowych (obszar i pomiary).

Upoważnienia

§ 3

Zamawiający udzieli Wykonawcy wszelkich wymaganych prawem pełnomocnictw/upoważnień koniecznych do uzyskania w imieniu Zamawiającego pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych oraz pokryje koszty opłat skarbowych od tych pełnomocnictw/upoważnień.

Miejsce wykonania prac, protokoły odbioru

§ 4

1. Miejscem przekazania i odbioru dokumentacji będzie siedziba Przedsiębiorstwa.
2. Przekazanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę lub jakichkolwiek jego elementów Przedsiębiorstwu zostanie dokonane do rąk upoważnionych przedstawicieli Przedsiębiorstwa, na podstawie pisemnego pokwitowania sporządzanego przez Wykonawcę (wskazującego ilość i rodzaj przekazywanych dokumentów). Podpisanie pokwitowania nie oznacza potwierdzenia przez Przedsiębiorstwo braku wad fizycznych i prawnych przedmiotu umowy, lecz stanowi wyłącznie potwierdzenie odbioru.

Termin wykonania prac/Czynności odbiorowe

§ 5

1. Strony postanawiają, iż Wykonawca kompletną dokumentację projektową uzupełnioną o wszystkie niezbędne uzgodnienia i opinie, w pierwszej kolejności uzgodni z Przedsiębiorstwem - pod względem rozwiązań projektowych. Przekazanie powyższej dokumentacji do uzgodnienia w MPWiK nastąpi w terminie do dnia 25.07.2017r. Zamawiający odmówi przystąpienia weryfikacji dokumentów, jeżeli będą one niekompletne lub będą zawierały rażące braki bądź błędy.
2. Strony postanawiają, iż w dalszej kolejności uzgodnioną wcześniej przez MPWiK kompletną dokumentację projektową wraz z kosztorysem (w liczbie egzemplarzy oraz formie i zakresie wskazanym w § 1) należy

dostarczyć do Przedsiębiorstwa w terminie do dnia 04.08.2017r.. Po dostarczeniu przez Wykonawcę dokumentów wskazanych w zdaniu poprzednim Przedsiębiorstwo będzie miało 21 dni kalendarzowych na weryfikację dokumentacji projektowej wraz z kosztorysem pod względem jej kompletności oraz prawidłowości.

3. Wykonawca zobowiązuje się usuwać wszelkie braki lub błędy w przedmiocie umowy lub jego częściach w terminie 5 dni roboczych od momentu zawiadomienia przez Przedsiębiorstwo o dostrzeżonych brakach – niezależnie na jakim etapie realizacji umowy braki te zostaną podniesione przez Przedsiębiorstwo.
4. Wykonawca wystąpi możliwie jak najszybciej o wydanie pozwolenia na budowę lub dokona zgłoszenia robót budowlanych – także wówczas, gdy czynności odbiorowe dokumentacji projektowej nie zostały zakończone przez Przedsiębiorstwo – o ile Przedsiębiorstwo wyrazi zgodę na takie wystąpienie. Wyrażenie przez Przedsiębiorstwo zgody, o której mowa w zdaniu poprzednim nie jest jednoznaczne z akceptacją oraz odbiorem dokumentacji projektowej.
5. Przedsiębiorstwo dokona ostatecznego odbioru dokumentacji projektowej po uzyskaniu przez Wykonawcę (w imieniu MPWiK) pozwolenia na budowę lub zgłoszeniu robót budowlanych (oraz upływu terminu do wniesienia sprzeciwu przez właściwy organ administracji). Przedmiotem odbioru końcowego będzie kompletna dokumentacja projektowa, kosztorys oraz pozwolenie na budowę/zgłoszenie robót budowlanych wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami, uzgodnieniami oraz opiniami. Odbiór ostateczny nastąpi na podstawie Protokołu zdawczo - odbiorczego podpisanego przez każdą ze stron. Wystąpienie braków, nieprawidłowości lub błędów w dokumentach, o których mowa w zdaniu poprzednim może być podstawą odmowy dokonania odbioru przez Przedsiębiorstwo. W takim przypadku braki/nieprawidłowości/błędy w dokumentach zostaną wskazane w treści protokołu odbioru oraz usunięte przez Wykonawcę na jego koszt oraz ryzyko w terminie, o którym mowa w ust. 3.

Kontakty stron

§ 6

1. Do kontaktów z Wykonawcą w sprawach wykonania umowy Przedsiębiorstwo upoważnia
2. Do kontaktów z Przedsiębiorstwem w sprawach wykonania umowy Wykonawca upoważnia
3. Na indywidualne zgłoszenie jednej ze stron umowy organizowane będą spotkania, których celem będzie wzajemne skoordynowanie prac projektowych, określenie stopnia zaawansowania prac i dokonywanie bieżących uzgodnień. Spotkanie odbędzie się w terminie do 3 dni od dnia zgłoszenia.
4. Wykonawca zobowiązany jest udostępnić Przedsiębiorstwu wszelkie materiały związane z przebiegiem realizacji umowy, w każdej jego fazie. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania na bieżąco do Przedsiębiorstwa kopii wystąpień do współuczestników postępowania, związanego z przedmiotem umowy.

Wynagrodzenie

§ 7

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Wykonawcy przysługuje od Przedsiębiorstwa wynagrodzenie netto w łącznej kwocie PLN (słownie: plus należny podatek VAT.

2. Powyższe wynagrodzenie obejmuje również wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu przeniesienia praw autorskich, o których mowa w § 9a (stanowiące równowartość% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1).
3. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie w terminie 21 dni od daty doręczenia faktury. Załącznikiem do faktury jest protokół odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 5. Na fakturze Wykonawca zobowiązany jest wpisać nazwę zadania oraz numer umowy.
4. W przypadku braku możliwości uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonania skutecznego zgłoszenia robót budowlanych z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający będzie mógł zapłacić Wykonawcy pełne wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 – jednocześnie ograniczając wcześniejsze czynności odbiorowe do odbioru kompletnej dokumentacji projektowej oraz kosztorysu.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy nie obejmuje kosztów:
 - a) wykonania egzemplarzy dokumentacji ponad liczbę wymienioną w § 1 pkt 4.1 ppkt f i pkt 4.2 ppkt c,
 - b) sprawowania nadzoru autorskiego.
6. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy. Za dzień zapłaty uznaje się dzień, w którym Przedsiębiorstwo wydało swojemu bankowi dyspozycję obciążenia swojego rachunku na rzecz Wykonawcy.
7. W razie uchybienia terminowi płatności, Wykonawca może żądać zapłaty ustawowych odsetek za zwłokę.

Kary umowne

§ 8

1. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
2. Przedsiębiorstwo zapłaci Wykonawcy karę umowną:
 - a) za każdy dzień zwłoki w przekazaniu dokumentów, o których mowa w § 2 - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego netto,
 - b) za odstąpienie od umowy ze swojej winy - w wysokości 20% wynagrodzenia umownego netto.
3. Wykonawca zapłaci karę umowną:
 - a) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu i przekazaniu do MPWiK kompletnej dokumentacji projektowej oraz kosztorysu (w stosunku do terminu, o którym mowa w § 5 ust. 2) - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego netto,
 - b) za odstąpienie od umowy w skutek okoliczności, za które nie odpowiada Przedsiębiorstwo – w wysokości 20% wynagrodzenia umownego netto,
 - c) za każdy dzień zwłoki w usuwaniu błędów (wad i ulub usterek) oraz innych nieprawidłowości w przedmiocie umowy lub jego elementach (w stosunku do terminu, o którym mowa w § 5 ust. 3) - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego netto.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wartość kar umownych.
5. Przedsiębiorstwo ma prawo potrącać kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie niniejszej Umowy.

Gwarancja

§ 9

1. Na wykonaną dokumentację projektową i kosztorys Wykonawca udziela gwarancji jakości na okres 36 miesięcy od daty odbioru dokumentacji.

2. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się udzielać wszelkich wyjaśnień i odpowiedzi, jakie wystąpią na etapie procedury przetargowej na etapie wyboru wykonawcy robót oraz na etapie realizacji oraz dokonywać poprawek/uzupełnień w przedmiocie umowy.
3. Wszelkie wady dokumentacji projektowej w ramach gwarancji będą usuwane przez Wykonawcę w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od momentu pisemnego lub e-mailowego wezwania/zawiadomienia przez Przedsiębiorstwo. Przedsiębiorstwo zobowiązuje się zawiadamiać Wykonawcę o dostrzeżonych wadach – w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od ich wykrycia. Brak usunięcia wad umożliwi zlecenie wykonania zastępczego na koszt i ryzyko Wykonawcy.

Prawa autorskie

§ 9a

1. Z chwilą przekazania Przedsiębiorstwu dokumentacji objętej przedmiotem niniejszej Umowy na Przedsiębiorstwo przechodzi, na zasadzie wyłączności, całość majątkowych praw autorskich do dokumentacji obejmujących prawo do wielokrotnego, nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania, eksploatacji i rozporządzania dokumentacją w dowolny sposób.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje pola eksploatacji związane bezpośrednio lub pośrednio z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym w szczególności:
 - a) wykonanie robót budowlanych, których dotyczy dokumentacja projektowa,
 - b) wytwarzanie egzemplarzy stworzonej dokumentacji dowolną techniką i w dowolnej ilości,
 - c) utrwalanie dokumentacji na dowolnych nośnikach, dowolną techniką i w dowolnej ilości,
 - d) trwałe lub czasowe zwielokrotnianie dokumentacji na dowolnych nośnikach, dowolną techniką i w dowolnej ilości.
4. Wykonawca udziela Przedsiębiorstwu wyłącznego prawa do wykonywania oraz zezwalania osobom trzecim na wykonywanie autorskich praw zależnych do dokumentacji na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 2, w tym w także do przetwarzania oraz dokonywania zmian w sporządzonej dokumentacji oraz pełnienia nadzoru autorskiego.
5. Przedsiębiorstwo ma prawo do przenoszenia nabytych autorskich praw majątkowych do dokumentacji na rzecz osób trzecich lub do udzielania tym osobom licencji na korzystanie z dokumentacji bez konieczności uzyskiwania dodatkowej zgody Wykonawcy. Powyższe prawo obejmuje prawo zezwalania nabywcom lub licencjobiorcom autorskich praw majątkowych do dokumentacji na wykonywanie autorskich praw zależnych do dokumentacji.

Przerwy w wykonaniu prac

§ 10

1. Strony mają prawo przerwać w uzasadnionych przypadkach, w drodze porozumienia dwustronnego prace projektowe, będące przedmiotem niniejszej umowy.
2. W sytuacji, o której mowa w pkt 1:
 - a) w terminie siedmiu dni od dnia podpisania porozumienia Wykonawca i Przedsiębiorstwo sporządzą szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku według stanu na dzień przerwania,
 - b) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym,
 - c) Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do dokonania odbioru prac przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do momentu przerwania.

Postanowienia końcowe

§ 11

1. Zakres niniejszej umowy nie obejmuje należności i czynności prawnie przypisanych Przedsiębiorstwu, tj. opłat za uzyskanie pozwolenia na budowę.
2. Każda kolejna (za wyjątkiem pierwszej dokonywanej w ramach procedury odbiorowej lub uzgodnieniowej opisanej w § 5) weryfikacja dokumentacji lub kosztorysu będzie odpłatna. Przedsiębiorstwu przysługiwać będzie wynagrodzenie ustalone jako iloczyn godzin pracy poświęconych na weryfikację i jednostkowej ceny za uzgodnienie projektu technicznego zgodnej z cennikiem Przedsiębiorstwa.
3. W przypadku konieczności opracowania raportu oddziaływania na środowisko, Przedsiębiorstwo może udzielić Wykonawcy dodatkowego zlecenia.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy - Prawo budowlane.

§ 13

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

1. Wykonawca może żądać zmiany umowy w zakresie terminu, a także wynagrodzenia, jeżeli Przedsiębiorstwo zmieni w istotny sposób przedmiot umowy lub go rozszerzy.
2. Przedsiębiorstwo może wyrazić zgodę na zmianę umowy w zakresie terminu realizacji oraz wynagrodzenia również w przypadku wystąpienia okoliczności niemożliwych lub trudnych do przewidzenia na etapie zawierania Umowy. Ostateczna decyzja w zakresie oceny wystąpienia takich okoliczności i możliwości zmiany umowy zależy od Zamawiającego.
3. Zmiana ta musi być obustronnie uzgodniona i na tę okoliczność spisany zostanie protokół.

§ 15

Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Przedsiębiorstwa.

§ 16

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Przedsiębiorstwo, a jeden Wykonawca.

Przedsiębiorstwo:

Wykonawca: